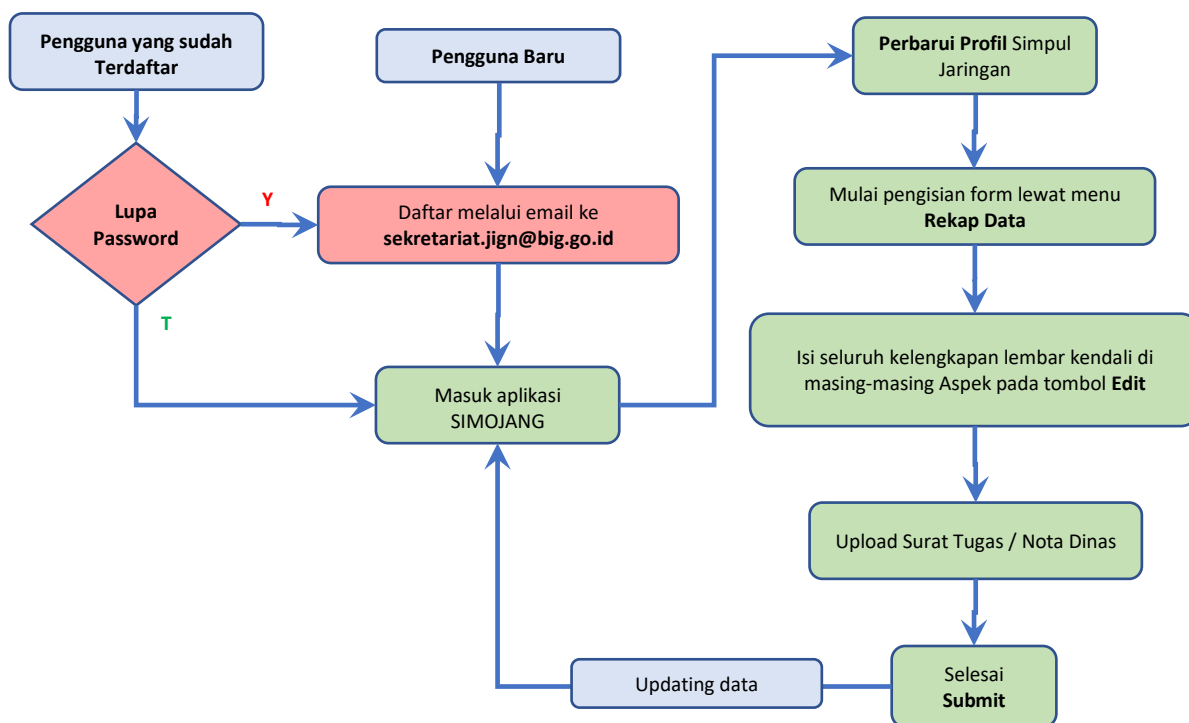
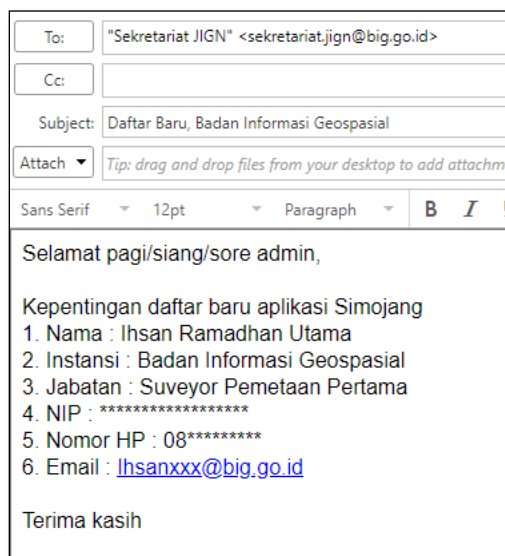


ALUR PENGISIAN APLIKASI SIMOJANG



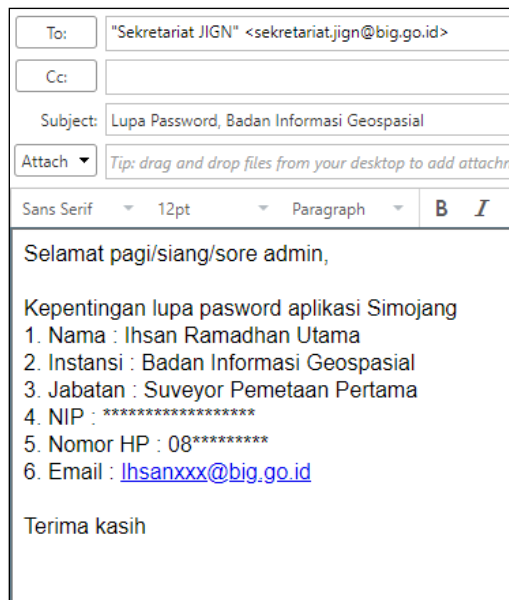
DAFTAR BARU

Untuk mendapatkan Username dan Password aplikasi SIMOJANG, harap berkirim email ke sekretariat.jign@big.go.id dengan subject **Daftar Baru_nama Sempul Jaringan**. Kirim data nama, instansi, jabatan, NIP, nomor Handphone dan email anda. Selanjutnya harap menunggu tim helpdesk SIMOJANG untuk menghubungi anda.



LUPA PASSWORD

Untuk menggunakan fitur lupa password, harap berkirim email ke sekretariat.jign@big.go.id dengan subject **Lupa Password_nama Simpul Jaringan**. Kirim data nama, instansi, jabatan, NIP , nomor Handphone dan email anda. Selanjutnya harap menunggu tim helpdesk SIMOJANG untuk menghubungi anda.



To: "Sekretariat JIGN" <sekretariat.jign@big.go.id>
Cc:
Subject: Lupa Password, Badan Informasi Geospasial
Attach Tip: drag and drop files from your desktop to add attachments

Sans Serif 12pt Paragraph B I

Selamat pagi/siang/sore admin,

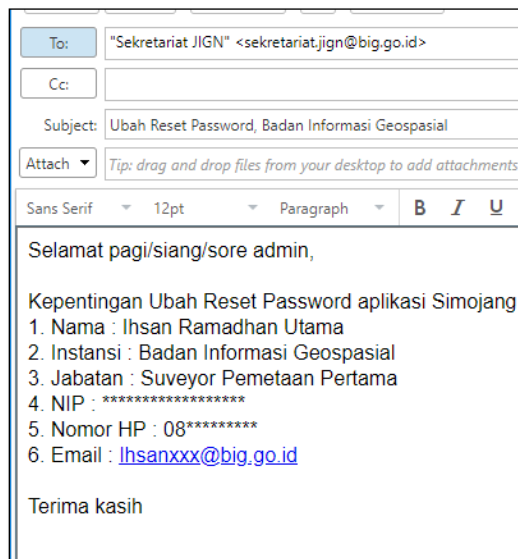
Kepentingan lupa pasword aplikasi Simojang

1. Nama : Ihsan Ramadhan Utama
2. Instansi : Badan Informasi Geospasial
3. Jabatan : Suveyor Pemetaan Pertama
4. NIP : *****
5. Nomor HP : 08*****
6. Email : Ihsanxxx@big.go.id

Terima kasih

UBAH/RESET PASSWORD

Untuk menggunakan fitur ubah/reset password, harap berkirim email ke sekretariat.jign@big.go.id dengan subject **Ubah Reset Password_nama Simpul Jaringan**. Kirim data nama, instansi, jabatan, NIP, nomor Handphone dan email anda. Selanjutnya harap menunggu tim helpdesk SIMOJANG untuk menghubungi anda.



To: "Sekretariat JIGN" <sekretariat.jign@big.go.id>
Cc:
Subject: Ubah Reset Password, Badan Informasi Geospasial
Attach Tip: drag and drop files from your desktop to add attachments

Sans Serif 12pt Paragraph B I U

Selamat pagi/siang/sore admin,

Kepentingan Ubah Reset Password aplikasi Simojang

1. Nama : Ihsan Ramadhan Utama
2. Instansi : Badan Informasi Geospasial
3. Jabatan : Suveyor Pemetaan Pertama
4. NIP : *****
5. Nomor HP : 08*****
6. Email : Ihsanxxx@big.go.id

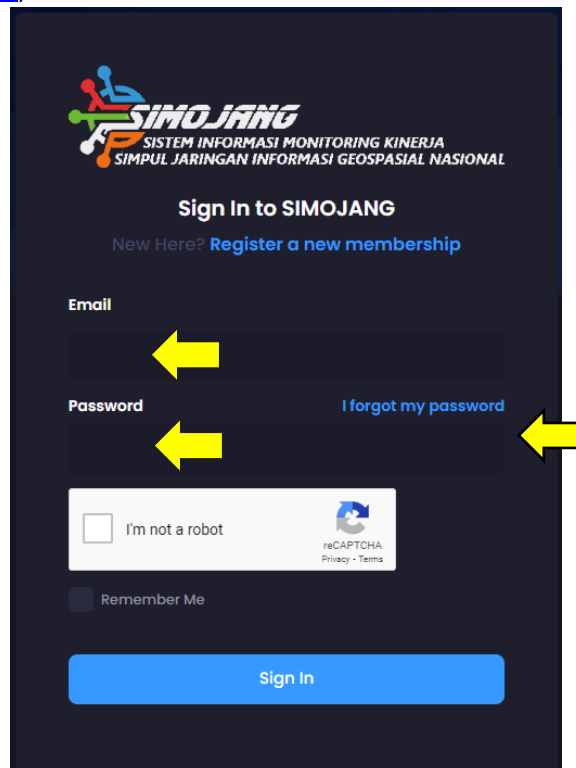
Terima kasih

PEDOMAN PENGISIAN LEMBAR KENDALI SIMPUL JARINGAN

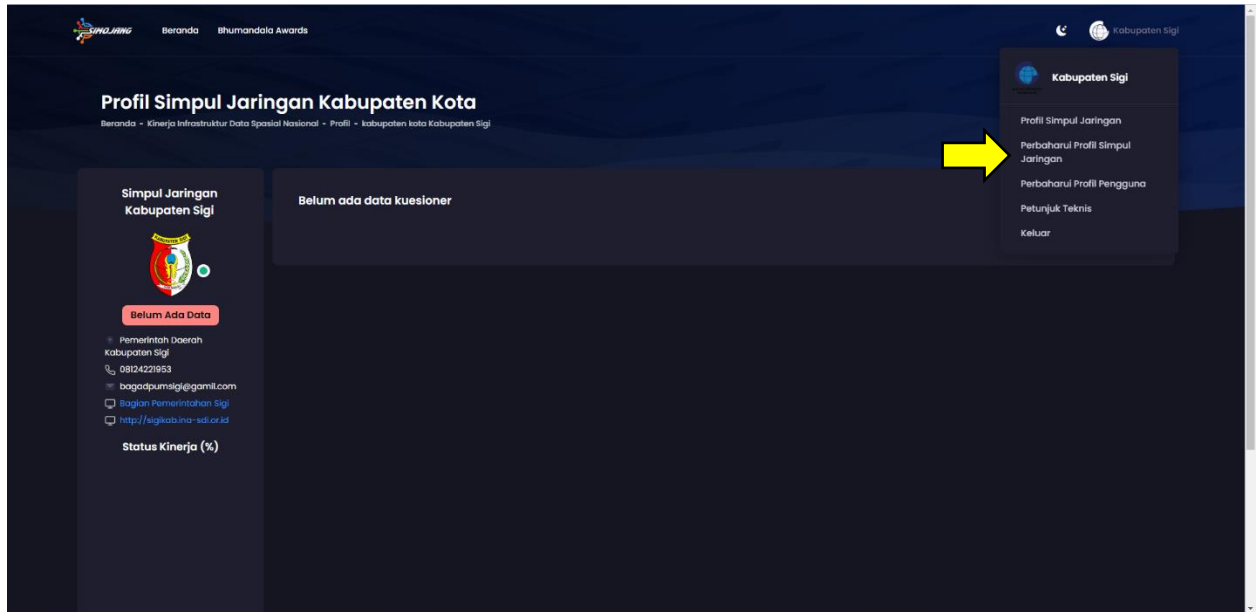
1. Masuk ke aplikasi SIMOJANG di (<https://simojang.big.go.id/>)
2. Pilih “Masuk”



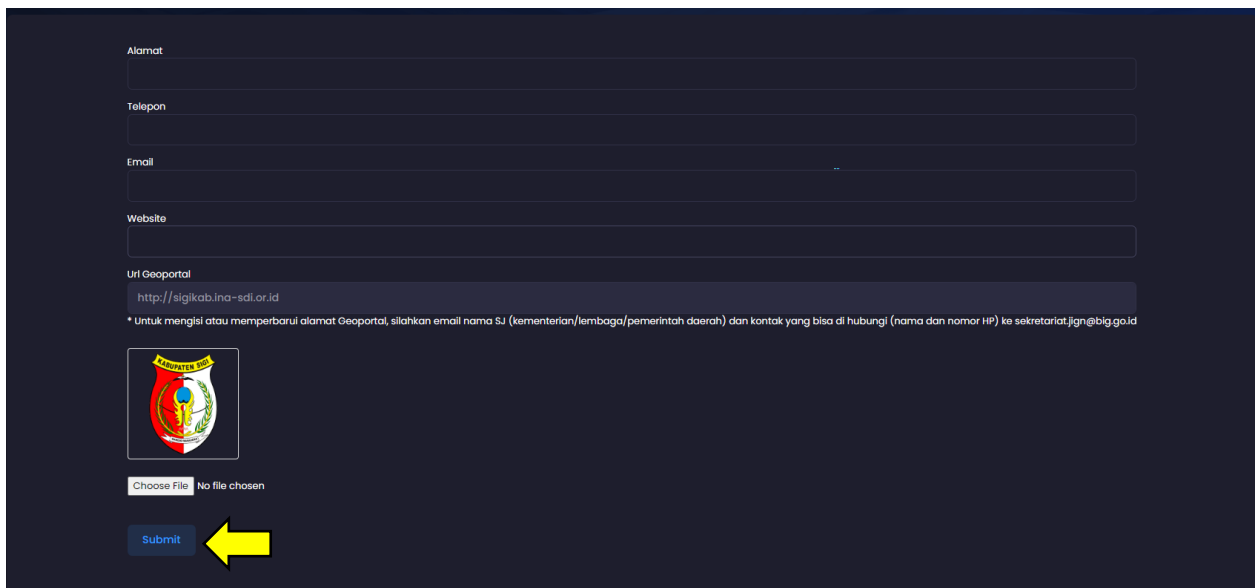
3. Masukkan Username dan Password anda (bila belum ada atau lupa silahkan berkirim email ke sekretariat.jign@big.go.id)



4. Anda akan masuk ke halaman Profil Simpul Jaringan
5. Pilih “Perbarui Profil Simpul Jaringan” untuk mengisi Profil Simpul Jaringan

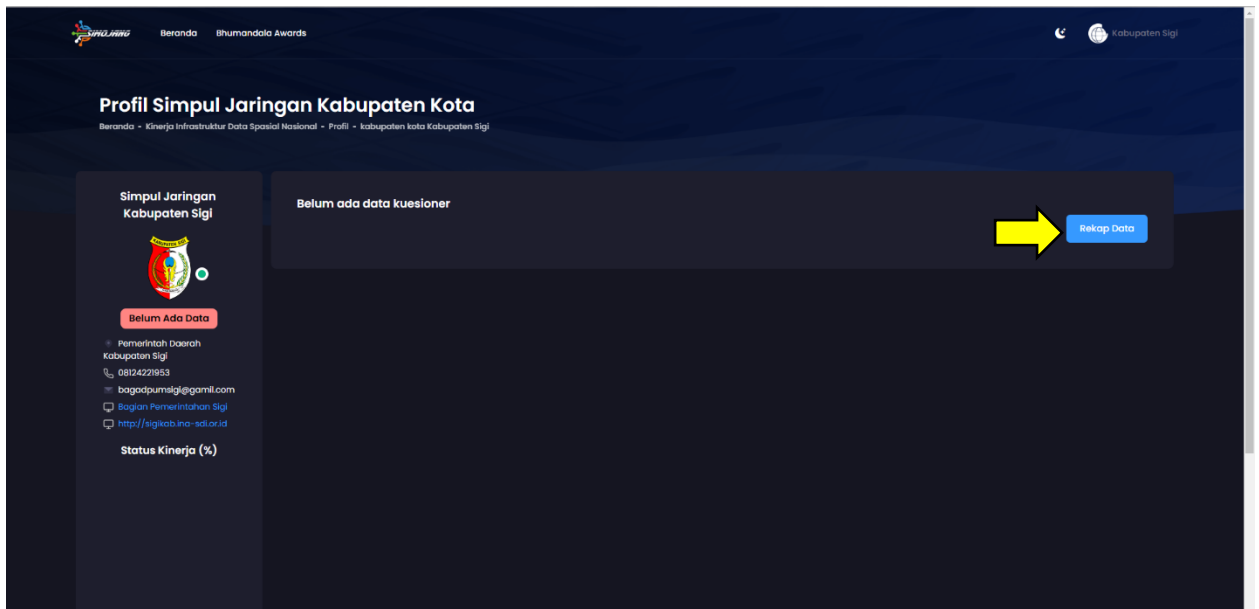


6. Isi kelengkapan profil Simpul Jaringan anda, kemudian pilih submit

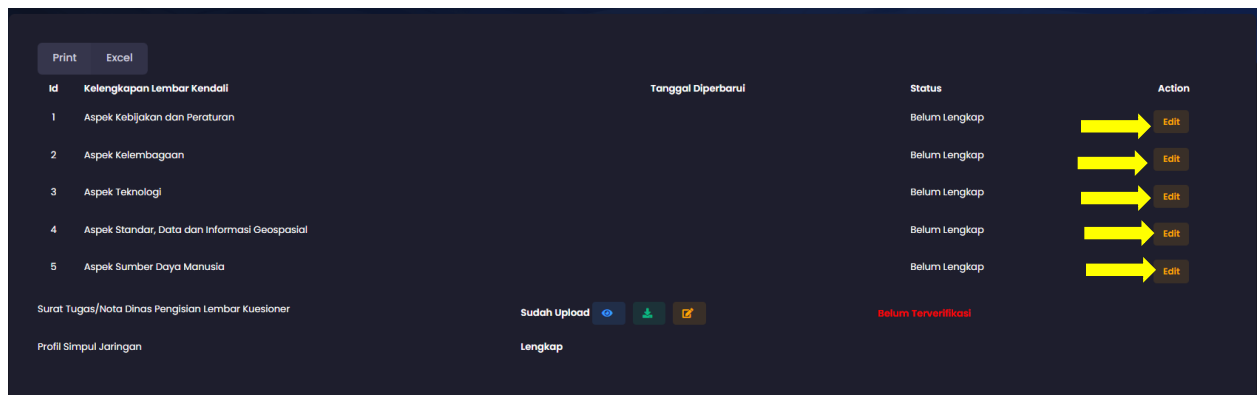


The screenshot displays a form for completing the profile. The form includes the following fields: 'Alamat', 'Telepon', 'Email', 'Website', and 'Url Geoportel'. The 'Url Geoportel' field is pre-filled with 'http://sigikab.lnra-sdi.or.id'. Below the form, there is a note: '* Untuk mengisi atau memperbarui alamat Geoportel, silahkan email nama SJ (kementerian/lembaga/pemerintah daerah) dan kontak yang bisa di hubungi (nama dan nomor HP) ke sekretariat.jign@big.go.id'. A logo for Kabupaten Sigi is shown. At the bottom, there is a 'Choose File' button with 'No file chosen' text, and a 'Submit' button highlighted with a yellow arrow.

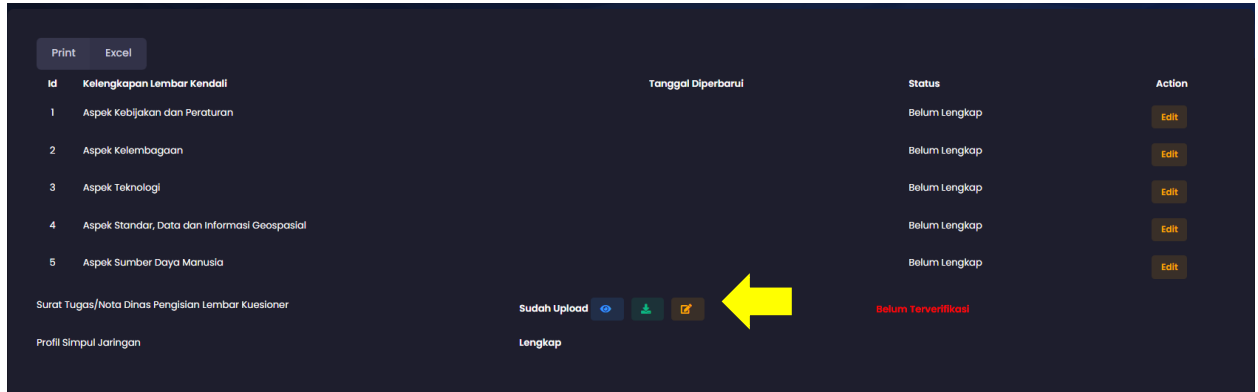
7. Anda akan kembali ke halaman Profil Simpul Jaringan
8. Kemudian pilih “Rekap Data”



9. Anda akan masuk ke halaman Kelengkapan Lembar Kendali Simpul Jaringan
10. Silahkan mengisi masing-masing elemen di Lembar Kendali Simpul Jaringan (Kebijakan dan Peraturan, Kelembagaan, Teknologi, Standar dan Sumber Daya Manusia) dengan memilih tombol “Edit”



11. Silahkan mengupload Surat Tugas/Nota Dinas Pengisian Lembar Kuesioner dengan cara memilih tombol “upload”.



12. Tandai dua checkbox persetujuan dan upload Surat Tugas/Nota Dinas Pengisian Lembar Kuesioner (**format .pdf**) dengan memilih “browse” kemudian “submit”. Untuk format surat tugas / nota dinas dapat diunduh pada halaman ini.

